

الرقم:

التاريخ:

الموضوع:

المشفوعات:



المملكة العربية السعودية
وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
الجمعية الخيرية للتوعية
بأضرار التدخين والمخدرات
بمنطقة الحدود الشمالية
رقم التسجيل (٧٦٢)

سياسة التعامل مع الشركاء



مصرف الإنماء
al-inma bank



SA3105000068201391256000

الاهلي

NCB

SA361000041172871000110

الراجحي

VISION ٢٠٣٠
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

ص. ب. ٦٤ الرمز البريدي : ٧٣٤٤ | ٥٣٨٤٠٠٦١ | info@MoafaArAr.org.sa | MoafaArAr | MoafaArAr |



الرقم :
التاريخ :
الموضوع :
المشروعات :

الحمد لله وحده والصلوة والسلام على من لا نبي بعده أما بعد :
فقد أقر مجلس إدارة الجمعية في اجتماع مجلس الإدارة رقم (١٣) بتاريخ ١٤٤١/٥/٥ ، سياسة التعامل مع الشركاء .

• مقدمة

تتمثل هذه السياسة التعريف بالمبادئ والأداب والأخلاق الإسلامية المنبع الأساس لسلوك الفرد ونشر القيم مع تعزيز القيم المهنية والأخلاقية في علاقة الموظف مع زملائه ورؤسائه والتي تدرج تحت إطار تنمية روح المسؤولية والالتزام بها مع تعزيز ثقة العملاء بالخدمات التي تقدمها الجمعية والعمل على مكافحة الفساد بشتى صورة .

• النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات خاصة وفقاً لأنظمة .

• البيان

اختيار المورد والمراقبة :

١. يجب أن تطبق الجمعية المبادئ المنصوص عليها في هذه السياسة عند اختيار شركائهم ومورديهم .
٢. يجب أن يكون لدى الشركاء نظم لمراقبة مدى امثال الموردين والمقاولين .

نزاهة الأعمال :

١. يحظر على الشركاء المنفذين تقديم أو دفع أو طلب أو قبول أي شيء -أو صنع الانطباع بذلك -للتأثير بشكل غير لائق على القرارات أو الإجراءات المتعلقة بأي من أعمال وأنشطة الجمعية .
٢. يجب أن يداوم الشركاء على العمليات والإجراءات لمنع الأنشطة الفاسدة واكتشافها .

المنافسة الشريفة :

١. يجب أن تجري الجمعية والشركاء المنفذين أعمالهم بما يتواافق مع قواعد المنافسة الشريفة والقوية وبما يتوافق مع نظام المنافسة السعودي ، سعياً لمكافحة الاحتكار .
٢. يجب أن تستخدم والجمعية الشركاء المنفذين ممارسات الأعمال العادلة بما في ذلك الإعلانات الدقيقة والحقيقة .

دقة سجلات الأعمال :



الرقم :
 التاريخ :
 الموضوع :
 المشفوعات :



١. يجب أن تتقيد وتطابق الدفاتر والسجلات المالية وفق معايير ومبادئ المحاسبة العام .
٢. يجب أن تكون السجلات كاملة ودقيقة من جميع الجوانب المادية .
٣. يجب أن تكون السجلات مقروءة وواضحة وتعكس المعاملات والمدفوعات الفعلية .
٤. يجب ألا تستخدم الجمعية والشركاء المنفذين أي أموال غير مسجلة ومقيدة في الدفاتر .

حماية المعلومات :

١. يجب أن تحمي الجمعية والشركاء المنفذين حقوق الملكية الفكرية والمعلومات السرية ، والتي تشمل أي معلومات شخصية يتم جمعها أو تخزينها أو معالجتها .
٢. يجب أن يعملا على منع فقدان أو إساءة استخدام أو سرقة أو الوصول غير المناسب لملكية الفكرية والمعلومات السرية أو كشفها أو تغييرها .
٣. يجب توفير سبل الحماية من الاتصال غير المرخص به و/أو نشر المعلومات التي تم الحصول عليها .

جودة المنتج :

١. يجب أن يضمن الشركاء المنفذين المشاركين في عملية الإمداد بالمواد/ المنتجات واختبارها وتغليفها والامتثال للمتطلبات الخاصة بلوائح ضمان الجودة وممارسة التصنيع والمخبرية المناسبة المسجل بها المنتجات .
٢. يجب أن تكون الوثائق أو البيانات ذات الصلة بالمواد/ المنتجات التي يتم القيام بها أصلية ودقيقة ومقروءة ومراقبة وقابلة للاستعادة وآمنة بحيث لا يمكن التلاعب بها بشكل مقصود أو غير مقصود ولا يمكن فقدانها .
٣. يجب امتثال الشركاء المنفذين لكل متطلبات الاحتفاظ بالسجلات التي تضعها الجهات ذات العلاقة وكذلك تلك المنصوص عليها في أي اتفاقية موقعة مع الجمعية .

الامتثال للضوابط التجارية :

١. يجب أن يمثل الشركاء المنفذين لجميع ضوابط الاستيراد والتصدير والعقوبات المعمول بها وغيرها من الأنظمة ذات علاقة الامتثال الأمثل .

المملكة العربية السعودية
وزارة العمل و التنمية الإجتماعية
الجمعية الخيرية للتوعية
بأضرار التدخين والمخدرات
بمنطقة الحدود الشمالية
رقم التسجيل (٧٦٢)



الرقم :
 التاريخ :
 الموضوع :
 المشفوعات :

إبداء المخاوف :

١. يجب على الشركاء المنفذين إن تبين لهم بأن موظفاً لدى الجمعية أو أي شخص يعمل نيابة عنها قد اشترك في سلوك غير نظامي أو غير لائق ، إبلاغ إدارة الجمعية فوراً .
٢. أي فرد أو جهة تعرف أو تشक أن أحد شركاء الجمعية أو من يعمل نيابة عنها قد اشترك في أعمال أو أنشطة تنتهك قواعد السلوك المهنية يجب أن يفصح عما لديه عبر رابط تقديم الشكاوى في الموقع التابع للجمعية www.MoafaArAr.org.sa ومن ثم الإبلاغ عن المخاوف لإدارة الجمعية .
٣. استقبال الشكاوى والإفصاح عن المخاوف يديرها فريق متخصص ، حيث يمكن الحفاظ على سرية هويتك (بقدر ما يسمح به النظام) .
٤. المسؤوليات تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين الذين يعملون تحت إدارة وإشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإلمام بها والتوقیع عليها ، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية ، وعلى إدارة الموارد التنفيذية نشر الوعي بثقافة ومبادئ السلوك الوظيفي و الأخلاقيات الوظيفية وتزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها .

اعتماد	مراجعة وتدقيق	إعداد
الأسم / د. رضا بن قبلان العنزي	الأسم / عمر بن نايف الحربي	الأسم / فارس بن عايض العنزي
الصفة / رئيس مجلس الإدارة	الصفة / المدير التنفيذي	الصفة / مدير قسم العلاقات العامة والاعلام التقني
التوقيع /	التوقيع /	التوقيع /

