

المملكة العربية السعودية
وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
الجمعية الخيرية للتوعية
بأضرار التدخين والمخدرات
بمنطقة الحدود الشمالية
رقم التسجيل (٧٦٢)



الرقم :
التاريخ :
الموضوع :
المشروعات :

سياسة آلية الرقابة على المنظمة





الرقم :
التاريخ :
الموضوع :
المشروعات :

الحمد لله وحده والصلوة والسلام على من لا نبي بعده أما بعد :
فقد أقر مجلس إدارة الجمعية في اجتماع مجلس الإدارة رقم (١٣) بتاريخ ١٤٤١/٥/٥ هـ، سياسة آلية الرقابة على المنظمة.

• مقدمة

إن سياسة آلية الرقابة على المنظمة تعد مطلباً أساسياً من متطلبات ضوابط الرقابة الداخلية في الجمعية حيث أنها تعمل على تحديد المسؤوليات والصلاحيات الإدارية والتي من شأنها تعزز من ضبط مسارات تدفق المعاملات والإجراءات لمنع مخاطر الفساد والاحتيال، وتعمل على تطوير العملية الإدارية .

• النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية، ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات خاصة وفقاً للأنظمة .

• البيان

أولاً : الرقابة :-

أ- بالتقارير الإدارية :

ان التقارير الإدارية يعتمد عليها اعتماد كلي في تقييم الأداء للجمعية، وتوجه هذه التقارير بالدرجة الأولى إلى مجلس الإدارة لأنّه الجهة المسؤولة عن اتخاذ القرار في تصحيح الانحراف واتخاذ الإجراءات الازمة، وأن تعد هذه بصفة دورية وبانتظام، ويجب اعدادها بطريقة جيدة وواضحة ومنها :

١) التقارير الدورية :

٢) تكون هذه من العاملين لمدراءهم بصفة: يومية، أسبوعية، أو شهرية أو فصلية أو بعد انتهاء مرحلة معينة من مشروع ، أو بعد انتهاء مشروع .

٣) تقارير سير الأعمال الإدارية :

وتكون هذه التقارير من المدراء إلى الإدارة العليا وتتضمن أنشطة الإدارات وإنجازات المتعددة.
٤) تقارير سير الأعمال الإدارية :

وتكون هذه التقارير من المدراء إلى الإدارة العليا وتتضمن أنشطة الإدارات وإنجازات المتعددة .
٥) تقارير الفحص :

وتكون لتحليل ظروف مشروع سابقة ولاحقة لتساعد الإدارة العليا على التصرف السليم في توجيه القرارات .
٦) تقارير قياس كفاءة العاملين :





الرقم :
 التاريخ :
 الموضوع :
 المشفوعات :

وتعد بصفة دورية عادية من قبل الرؤساء المباشرون لمرؤوسיהם ، وتشمل على قياس القدرات والتوصية لتطوير تلك القدرات ، ومدى تعاونهم مع فريق العمل وغيره من معايير واضحة مناسبة للجمعية .
 إقامة برامج توعوية لرفع مستوىوعي لدى العاملين في الجمعية لمكافحة غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب .

٧) المذكرات والرسائل المتبادلة: وتكون بين الإدارات والأقسام وتستخدم هذه لحفظ الملفات والمعلومات والبيانات لسهولة الرجوع لها

للمتابعة والتقييم .

بـ- بالتقارير الخاصة ومنها :-

١) تقارير الملاحظة الشخصية .

٢) تقارير الإحصائيات والرسوم البيانية .

٣) مراجعة الموازنات التقديرية .

٤) متابعة ملف الشكاوى والتنظيمات .

٥) مراقبة السجلات والمراقبة الداخلية .

٦) مراقبة السير وفق معايير نظام الجودة .

٧) تقييم ومراجعة المشاريع .

ثانياً : المبادئ :-

أـ- مبدأ التكاملية :

تكامل الرقابة وأساليبها من الأنظمة واللوائح التنظيمية والخطط الاستراتيجية والتنفيذية في الجمعية .

بـ- مبدأ الوضوح والبساطة :

سهولة نظام الرقابة وبساطته ليكون سهل الفهم للعاملين والمنفذين ليسهم في التطبيق الناجح والحصول على النتائج المناسبة .

ثـ- مبدأ الدقة :

إن دقة المعلومة ومصدرها هام بالنسبة للإدارة العليا لأنها هي التي تساعد على صنع القرار والتوجيه السليم واتخاذ الإجراءات المناسبة .

وعدم الدقة في ذلك يعرض الجمعية لمشاكل وكوارث لا قدر الله .



الرقم :
التاريخ :
الموضوع :
المشروعات :

• المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين والمتسببن الذين يعملون تحت إدارة واسراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإلمام بها والتوقیع عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية. وعلى الإدارة التنفيذية تزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها.

اعتماد	مراجعة وتدقيق	إعداد
الأسم / د. رضا بن قيلان العنزي	الأسم / عمر بن نايف الحربي	الأسم / فارس بن عايس العنزي
الصفة / رئيس مجلس الإدارة	الصفة / المدير التنفيذي	الصفة / مدير قسم العلاقات العامة والاعلام التقني
التوقيع /	التوقيع /	التوقيع /

